



INTERREGIONALE BLUTSPENDE SRK  
TRANSFUSION INTERREGIONALE CRS

## Medizinischer Sachbearbeiter (m/w/d)

40%

Zusammen mit Ihrer Job Sharing-Partnerin sind Sie in Bern die Drehscheibe für unseren Bereich Medizin. Ergänzend sind Sie in regem Austausch mit Ihrer Kollegin im Sekretariat in Lausanne. Bei der Ausübung dieser spannenden Funktion lassen sich Ihre administrativen Fähigkeiten ideal mit Ihrem medizinischen Hintergrund und Ihrem Sprachtalent kombinieren.

### Das können Sie bewirken

- Korrespondenz mit Spendenden, Ärzt:innen und Patient:innen in deutscher und französischer Sprache
- Bearbeitung von laborbezogenen Untersuchungsergebnissen und Hämovigilanz
- Erstellung der Dienstpläne der Ärzt:innen
- Übernahme von Tätigkeiten rund um den personalmedizinischen Dienst für unsere Mitarbeitenden: Impfungen, Blutentnahmen, etc.
- Erstellung von Tarmed-Abrechnungen
- Erledigung diverser Aufgaben im Bereich Qualitätsmanagement mithilfe von verschiedenen IT-Systemen
- Administrative Unterstützung des gesamten Ärzt:innenteams in Bern und Lausanne

### Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundausbildung (Lehre, Handelsdiplom) ergänzt mit einer paramedizinischen Ausbildung (z.B. MPA)
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Deutsche Muttersprache sowie sehr gute Französischkenntnisse
- Eine ausgewiesene Organisationsfähigkeit und ein hohes Qualitäts- und Sicherheitsbewusstsein
- Versierter Umgang mit der MS Office-Palette sowie Interesse und Verständnis für neue Programme
- Ihre kommunikative Art und Ihre Kritikfähigkeit machen Sie zu einem:r angenehmen Job Sharing-Partner:in und einer wertvollen Teamstütze

### Das erwartet Sie bei uns

Eine vielseitige und interessante Tätigkeit, eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre sowie sehr gute Sozialleistungen. Der wertschätzende Austausch innerhalb unseres kleinen Teams ist uns sehr wichtig. Ihre Arbeitszeiten leisten Sie an zwei fixen Tagen pro Woche.

Wollen Sie Teil einer humanitären Idee werden und mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Weitere Informationen erteilt Ihnen Eveline Laibi, Gruppenleiterin medizinische Administration, Tel: 031 384 22 07.

[Jetzt bewerben](#)