



INTERREGIONALE BLUTSPENDE SRK
TRANSFUSION INTERREGIONALE CRS

HR-Assistent (m/w/d)

50%

Ergänzen Sie unser engagiertes und aufgestelltes HR-Team per sofort oder nach Vereinbarung und führen gemeinsam mit ihren Teamkolleginnen sämtliche anfallenden Arbeiten in der Personaladministration selbständig aus.

Das können Sie bewirken

- Betreuung der Personaladministration rund um den HR Life Cycle in enger Zusammenarbeit mit den HR Business Partnern
- Bearbeitung des HR-Postfachs und Betreuung unserer internen HR-Intranetseite
- Verantwortlich für das Bewerbungsmanagement im Abacus
- Mitarbeit bei der Erstellung verschiedener Reportings und Support im Bereich Zeitmanagement
- Übernahme von allgemeinen administrativen Aufgaben innerhalb des Teams

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Weiterbildung als Personalassistent:in oder Sachbearbeiter:in HR
- Berufserfahrung in der HR-Administration
- Strukturierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, in welcher Sie Zusammenhänge rasch erkennen
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen, eine aufgestellte Art
- Kenntnisse der HR IT-Programme Abacus und Presento sind ein Plus
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Kenntnisse der französischen Sprache von Vorteil

Das erwartet Sie bei uns

Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit, eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzendes Miteinander sowie sehr gute Sozialleistungen. Teilzeitarbeit wird geschätzt und Möglichkeiten zur Entwicklung und Zusammenarbeit in einem zweisprachigen Umfeld werden gefördert.

Wollen Sie Teil einer humanitären Idee werden und mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Weitere Informationen erteilt Ihnen Frau Andrea Schärer, Leiterin HR, Tel. 031 384 24 15.

[Jetzt bewerben](#)