



## Blutspendeaktion – bald auch bei Ihnen?

**Jeder Tropfen hilft. Kürzer lässt sich nicht ausdrücken, wie wichtig jede einzelne Blutspende ist. Rund 700 Blutspenden braucht es täglich in der Schweiz! Warum nicht Ihre Mitarbeitenden über die Blutspende informieren und zur Spende motivieren? Unterstützen Sie den Solidaritätsgedanken in unserer Gesellschaft. Ihre Mitarbeitenden werden Ihr karitatives Engagement zu schätzen wissen.**

### Planung einer Blutspendeaktion

- Die Vorlaufzeit beträgt mindestens 2 Monate. Das Entnahmedatum wird gemeinsam festgelegt.
- Vor der Planung ist es hilfreich, die ungefähre Anzahl der Spendewilligen zu kennen. Erfahrungsgemäss spenden rund 10% der Belegschaft. Eine Beteiligung von mindestens 50 spendewilligen Personen ist erwünscht. Bitte klären Sie die Anzahl der möglichen Spender vorgängig ab.
- Um die Motivation zur Spende zu steigern, empfehlen wir Ihnen zu prüfen, ob sie als Arbeitgeber die dafür notwendige Zeit als Arbeitszeit (Empfehlung 1 Stunde) zur Verfügung stellen möchten, sowie dies rechtzeitig zu kommunizieren.
- Bei Interesse klären wir gerne zusammen mit Ihnen die Eignung der Räumlichkeiten ab. Die Mindestfläche beträgt 100m<sup>2</sup>. Wir benötigen zudem gute Lichtverhältnisse, eine Toilette in der Nähe, einige Steckdosen und idealerweise einen ebenerdigen Zugang zu den Räumlichkeiten oder einen Lift, um unser Material zu transportieren.
- In den Räumen müssen Tische und Stühle in geeigneter Zahl zur Verfügung stehen.
- Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne Werbematerial zur Verfügung:
  - Plakate (A3 oder A4), sowie Flyer im A5-Format, um die Blutspendeaktion anzukünden
  - Beachflag «Heute Blutspende»
- Nutzen Sie intern Ihr Intranet oder werben Sie per Mail für die Blutspende. Wir senden Ihnen dazu gerne Bild- und Textmaterial zu.
- Für die Terminreservation erhalten Sie einen AnmeldeLink, über welchen sich jeder Spender seinen Wunschtermin für die Blutspende reservieren kann.
- Lassen Sie die Spendewilligen den medizinischen Fragebogen vor der Blutspendeaktion online ausfüllen, so kann Zeit eingespart werden.
- Besteht die Möglichkeit, umliegende Unternehmen, Berufsschulen oder andere Institutionen auf die Blutspendeaktion hinzuweisen, um zusätzliche Personen für die Blutspende gewinnen zu können?

### Durchführung der Blutspendeaktion

- Am Tag der Blutspendeaktion (davor, während und danach) sollte eine Ansprechperson des Unternehmens vor Ort sein (Angabe von Name und Telefonnummer).
- Wir kommen mindestens eine Stunde vor Beginn der Blutspendeaktion vor Ort und richten die Räumlichkeiten ein.
- Für unser Fahrzeug inklusive Anhänger (Masse Total: LxBxH 14 x 2 x 2,70 m) benötigen wir einen entsprechenden Parkplatz in unmittelbarer Nähe des Spendelokals, sowie Zugang zu einer Steckdose (220V) für die Klimatisierung des Anhängers.
- Im Idealfall können Sie uns während der Aktion einige Helfer aus Ihrem Unternehmen zur Verfügung stellen. Diese helfen mit bei der Betreuung der Spendenden, messen Blutdruck oder werden in andere Aufgaben miteinbezogen.
- Die Verpflegung der Spendenden, Helfer und unserer Mitarbeitenden (Sandwich und Getränke) werden durch Sie organisiert. Wir übernehmen die Kosten zum Selbstkostenpreis.
- Die Aufräumarbeiten nach dem Anlass nehmen ca. eine Stunde in Anspruch.

Wir freuen uns, bald auch in Ihrem Unternehmen eine Blutspendeaktion durchzuführen! Kontaktieren Sie uns, wir geben Ihnen gerne Auskunft.

### Kontakt

Interregionale Blutspende SRK  
Thomas Schaub, Abteilungsleiter Blutbeschaffung BE  
Tel. 031 384 22 08, thomas.schaub@itransfusion.ch